

Proceso Previo al Inicio del Curso

- 1.** Genere su Usuario y Clave vía Web en: www.isem.org.pe/s_cajamarca/
- 2.** El Socio estratégico realiza pago al ISEM, de \$100.00 USD + IGV= \$119.00 USD, al Banco Scotiabank, cuenta corriente en moneda extranjera N° 1912689. (El costo del Curso no Incluye coffee breaks ni almuerzos).
- 3.** El Socio estratégico accede a la página Web del ISEM para inscribir a sus Trabajadores.
- 4.** El trabajador, inscrito, asiste a su capacitación, DE Lunes a viernes de cada semana (excepcionalmente podrán programarse cursos con un mínimo de 25 asistentes por curso).
- 5.** A su ingreso debe portar su DNI, la cual será solicitada por Vigilancia o personal del ISEM .
- 6.** El horario del curso es de 8:30 am hasta las 6:00 pm . Ingresará puntualmente, No hay tolerancia de tiempo para tardanzas.
- 7.** Llenará la Hoja de Asistencia. (Proporcionada por el expositor).
- 8.** Una vez ingresado al aula no se otorgan permisos de ausencia.

Durante el Curso

- 1.** El trabajador debe asistir al total de horas programadas al Curso (100% asistencia).
- 2.** El trabajador completará los formatos solicitados de información, encuestas y otros.
- 3.** El trabajador será evaluado con pruebas escritas y prácticas durante el Curso. No hay examen de subsanación.
- 4.** El trabajador será aprobado con una nota mínima de 14;
- 5.** Si el trabajador es desaprobado; deberá inscribirse en el Curso de la siguiente semana por intermedio de su empresa.

Después del Curso

- 1.** Finalizado el Curso, y sólo habiendo todos los cursos de capacitación, el trabajador recibirá su constancia en el aula.
- 2.** Para el canje de la factura coordinar con Srta Monica Cerron al teléfono 437-1300 Anexo 20, correo electronico: isem@isem.org.pe, direccion: Av. Javier Prado Este 5908 of. 302 La Molina (llevar copia de la constancia de pago)